

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण:

जमा करने वाले निकाय का नाम और पता:

रसद क्षेत्र कौशल परिषद

नंबर 480 ए, 7वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई - 600 035

सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण:

नाम : सुश्री रीना मुर्दा वाई
संगठन में स्थिति : प्रमुख - मानक और गुणवत्ता आश्वासन
पता यदि ऊपर से अलग है तो : ऊपर जैसा है
दूरभाष संख्या : 044 4851 4607
ई-मेल पता : reena@isc-india.com

योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची

1. मॉडल पाठ्यक्रम में उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि के साथ पाठ योजना और प्रशिक्षक योग्यता शामिल है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाले मंत्रालय से पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

जोड़ा जाने वाला मॉडल पाठ्यक्रम जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

- प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
- प्रशिक्षकों की योग्यता
- शिक्षण योजना
- सिद्धांत/प्रैक्टिकल/OJT घटक में प्रशिक्षण अवधि का वितरण

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

• सारांश

1	योग्यता / शीर्षक	कूरियर सहयोगी - संचालन
2	योग्यता कोड, यदि कोई हो	एलएससी/Q1901
3	एनसीओ कोड और व्यवसाय	<ul style="list-style-type: none"> • एनसीओ-2015/ 8321.02 - डिस्पैच राइडर • एनसीओ-2015/ 4412.99 - मेल कैरियर और सॉर्टिंग क्लर्क, अन्य • एनसीओ-2015/ 9321 - हैंड पैकर्स • एनसीओ-2015/ 9621.07 से .09 - मेल कैरियर, रनर मेल, सॉर्टर मेल
4	योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पावधि या दीर्घकालिक है)	<p>प्रकृति: कूरियर सहयोगी - संचालन का सर्टिफिकेट कोर्स</p> <p>अवधि: लंबी अवधि</p> <p>उद्देश्य: इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी ग्राउंड कूरियर/एक्सप्रेस सेवाओं के संचालन में सक्षम हैं और डिलीवरी, मेल हैंडलिंग और बैगिंग सेवाओं के लिए जमीन पर काम करने वाले सहयोगियों के रूप में कूरियर या एक्सप्रेस सेवाओं के संचालन में नौकरी प्राप्त कर सकते हैं।</p>
5	निकाय / निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे	रसद क्षेत्र कौशल परिषद
6	निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा	रसद क्षेत्र कौशल परिषद
7	चाहे मान्यता/संबद्धता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, यदि लागू (यदि हां, तो संलग्न करें प्रतिलिपि)	हाँ मान्यता और संबद्धता दोनों ही एसआईपी के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट के आधार पर एलएससी द्वारा किए जाते हैं
8	व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है	कूरियर और एक्सप्रेस ग्राउंड ऑपरेशंस, हब / ब्रांच ऑपरेशंस
9	व्यवसाय का नौकरी विवरण	व्यक्ति हैंडलिंग, सॉर्टिंग, बैगिंग, पिकअप और कोरियर की डिलीवरी, भुगतान का संग्रह और दैनिक गतिविधियों की रिपोर्टिंग करेगा।
10	लाइसेंसिंग आवश्यकताओं	लागू नहीं
11	प्रासंगिक क्षेत्र की वैधानिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किया जाना है)	लागू नहीं
12	एनएसक्यूएफ में योग्यता का स्तर	3
13	योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण/सीखने की प्रत्याशित मात्रा	390 घंटे से 630 घंटे

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

14	इस योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची	30 उम्मीदवारों के एक वर्ग के लिए शिक्षण बोर्ड - 1 प्रोजेक्टर - 1 व्हाइट बोर्ड - 1 वीडियो प्लेयर या टीवी - 1 प्रिंटर - 1 ट्रैकर - 1 कंप्यूटर - 15 स्टेशनरी - 30 मार्कर - 2 एमएचई उपकरण - 1 आरएफआईडी स्कैनर - 15 पीपीई- 15 मानक प्रपत्र - 15 एसओपी- 5 जीएसटी दिशानिर्देश - 10 ईआरपी -1
15	प्रवेश आवश्यकताएँ और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु	ग्रेड 10 पास या ग्रेड 8 पास और व्यावसायिक विषय के साथ नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा या 8 वीं कक्षा पास + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ लेवल 2 (लोडर / अनलोडर) की पिछली प्रासंगिक योग्यता + कूरियर उद्योग में 1 साल का प्रासंगिक अनुभव
16	योग्यता से प्रगति (कृपया व्यावसायिक और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)	प्रोफेशनल - कोर्स पूरा होने के बाद और कूरियर या एक्सप्रेस सेवाओं के संचालन में 3-5 साल के अनुभव के बाद, एक व्यक्ति आगे के अनुभव प्राप्त करने के बाद कूरियर कार्यकारी और फिर कूरियर पर्यवेक्षक के रूप में आगे बढ़ सकता है। अकादमिक - उम्मीदवार को ओपन स्कूल के माध्यम से बारहवीं कक्षा पास करनी होगी और आगे डिप्लोमा या ग्रेजुएट और फिर पोस्ट ग्रेजुएट करना होगा
17	पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉगनीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था	एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों से आरपीएल का कार्य करता है - 1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी लघु अवधि के आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद एलएससी सदस्य मूल्यांकन करता है और सैम के लिए मान्यता/प्रमाणन प्रदान करता है। 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के साथ समन्वय में आरपीएल पाठ्यक्रम चलाता है और पाठ्यक्रम के बाद मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करता है 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी समीक्षा करते हैं और आरपीएल के संबंध में प्रमाणन प्रदान करते हैं 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

		सबमिशन होगा।		
18	अंतर्राष्ट्रीय तुलना जहां ज्ञात हो (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाएं)	अध्ययन के तहत		
19	योग्यता की नियोजित समीक्षा की तिथि।	28 फरवरी 2026		
20	योग्यता की औपचारिक संरचना			
	कूरियर सहयोगी - संचालन	अनिवार्य / वैकल्पिक	अनुमानित आकार (सीखने के घंटे)	स्तर
ए	अनिवार्य घटक			
	परिचय	अनिवार्य	30	3
	LSC/N1901 हैंडलिंग, मेल की छंटाई और शिपमेंट बैगिंग	अनिवार्य	60	3
	LSC/N1902 पिकअप और डिलीवरी करें	अनिवार्य	60	3
	LSC/N1903 हैंडओवर और रिपोर्ट	अनिवार्य	60	3
	LSC/N9904 संचालन में सत्यनिष्ठा और नैतिकता बनाए रखें	अनिवार्य	30	3
	LSC/N9905 स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें	अनिवार्य	60	3
	DGT/VSQ/N0101 रोजगार कौशल	अनिवार्य	30	3
	उप योग (ए)		330 घंटे	
बी	वैकल्पिक / वैकल्पिक घटक			
	कूरियर सहयोगी - संचालन	वैकल्पिक / वैकल्पिक	अनुमानित आकार (सीखने के घंटे)	स्तर
	LSC/N1904 खराब होने वाले शिपमेंट को हैंडल करता है	निर्वाचित	60	3
	एलएससी/एन1905 उच्च मूल्य के शिपमेंट को संभालता है	निर्वाचित	60	3
	LSC/N1906 फर्नीचर और घरों को संभालते हैं	निर्वाचित	60	3
	LSC/N9906 GST चालान सत्यापित करें	वैकल्पिक	60	3
	LSC/N1907 ERP में डेटा फीड करें और कूरियर हब में विश्लेषण करें	वैकल्पिक	60	3
	सबटोटल बी		300 घंटे	

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

कुल (ए+बी)		390 घंटे से 630 घंटे	
------------	--	----------------------	--

NSQC Approved

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

खंड 1

आकलन

21	<p>निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:</p> <p>सभी सूचीबद्ध मूल्यांकन एजेंसी मूल्यांकन करेंगी</p>
22	<p>आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा?</p> <p>आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे, जब वे एलएससी के पास पहुंचेंगे। आरपीएल आकलन करने के चार तरीके हैं -</p> <ol style="list-style-type: none">1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी लघु अवधि के आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद एलएससी सदस्य मूल्यांकन करता है और उसी के लिए मान्यता/प्रमाणन प्रदान करता है।2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के साथ समन्वय में आरपीएल पाठ्यक्रम चलाता है और पाठ्यक्रम के बाद मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करता है3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी समीक्षा करते हैं और आरपीएल के संबंध में प्रमाणन प्रदान करते हैं4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षा होगी।
23	<p>समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।</p> <p>एलएससी ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया को लागू करके मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किया है।</p> <p>एलएससी की मूल्यांकन नीति</p> <ol style="list-style-type: none">1) योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर सभी मूल्यांकन किए जाने हैं।2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित करना होगा।3) एलएससी एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने के लिए मूल्यांकन निकाय पर जोर देगा।4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का सख्ती से पालन करेंगे।5) मूल्यांकन कार्यक्रम का कड़ाई से पालन करना होगा जैसा कि मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा पहले से सहमति व्यक्त की गई है।6) एलएससी को मूल्यांकन निकाय द्वारा एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमा में होनी चाहिए।7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से आयोजित किए जाएं

- 8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी साबित होने पर एलएससी द्वारा काली सूची में डाल दी जाएगी
- 9) मूल्यांकन उपकरण को व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।
को उन प्रासंगिक दक्षताओं के अनुरूप होना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में हासिल किए जाने की उम्मीद है।
- 11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के विरुद्ध छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।
- 12) प्रश्नावली/परीक्षा पत्र यथासंभव वस्तुनिष्ठ होने चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों का उपयोग न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे कि बहुविकल्पीय प्रश्न, हां/नहीं या ब्लू प्रिंट पर आधारित सही/गलत प्रकार।
- 13) एसएमई द्वारा ब्लूप्रिंट के अनुसार और अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।
- 14) सभी आकलन सावधानीपूर्वक किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी अंकों का एक लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।
- 15) असेसमेंट फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी को बनाए रखा जाना चाहिए और एलएससी/एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होना चाहिए।

आकलन रणनीति:

मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाना है

- 1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल कम से कम 2 सप्ताह पहले मूल्यांकन विवरण पर मूल्यांकन निकाय को सूचित करेगी
- 2) मूल्यांकन निकाय रसद क्षेत्र कौशल परिषद द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरण के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करेगा और मूल्यांकनकर्ता विवरण मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले रसद क्षेत्र कौशल परिषद को सूचित करेगा।
- 3) मूल्यांकन निकाय थ्योरी, प्रैक्टिकल और वाइवा के लिए ब्लूप्रिंट के अनुसार प्रश्न पत्र डिज़ाइन करेंगे और एए के पैनल में शामिल होने के दौरान लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को जमा करेंगे।
- 4) रसद क्षेत्र कौशल परिषद प्रश्न बैंकों को प्रस्तुत करने के 7 दिनों के भीतर अनुमोदित करेगी।
- 5) मूल्यांकन निकाय यह सुनिश्चित करें कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटा पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।
- 6) रसद क्षेत्र कौशल परिषद द्वारा निर्देश दिए गए समय पर मूल्यांकनकर्ता को मूल्यांकन शुरू करना होगा।
- 7) किसी वैध सरकार के साथ उम्मीदवारों को सत्यापित करने के लिए निर्धारक। आईडी अधिमानतः आधार और उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आईडी प्रूफ की एक प्रति भी एकत्र करें।
- 8) रसद क्षेत्र कौशल परिषद के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार मूल्यांकनकर्ता को सभी साक्ष्य रिकॉर्ड करने होंगे
- 9) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर रसद क्षेत्र कौशल परिषद को परिणाम प्रस्तुत करेंगे।
- 10) एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर मूल्यांकन निकायों को कौशल भारत पोर्टल में परिणाम प्रस्तुत करना होगा।
- 11) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन शीट की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियां बनाए रखने और मांग पर रसद कौशल परिषद को प्रस्तुत करने के लिए।
- 12) योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर की नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 की नौकरी की भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।												
2. मूल्यांकनकर्ता - पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 वर्ष की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन प्राप्त होगा "जॉब रोल - कूरियर एसोसिएट - ऑपरेशंस" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की योग्यता इस प्रकार है:												
<ul style="list-style-type: none">कोई डिग्री2 साल का औद्योगिक अनुभव												
3. परीक्षा में बैठने की पात्रता: न्यूनतम शैक्षिक योग्यता: ग्रेड 10 पास या ग्रेड 8 पास और व्यावसायिक विषय के साथ नियमित स्कूल में लगातार स्कूली शिक्षा या 8 वीं कक्षा पास + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ लेवल 2 (लोडर / अनलोडर) की पिछली प्रासंगिक योग्यता + कूरियर उद्योग में 1 साल का प्रासंगिक अनुभव												
4. अंकन योजना:												
<table border="1"><thead><tr><th>क्रमांक।</th><th>आकलन का तरीका</th><th>वेटेज (अधिकतम अंक)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>लिखित</td><td>30%</td></tr><tr><td>2</td><td>व्यावहारिक</td><td>70%</td></tr><tr><td colspan="2">कुल</td><td>100</td></tr></tbody></table>	क्रमांक।	आकलन का तरीका	वेटेज (अधिकतम अंक)	1	लिखित	30%	2	व्यावहारिक	70%	कुल		100
क्रमांक।	आकलन का तरीका	वेटेज (अधिकतम अंक)										
1	लिखित	30%										
2	व्यावहारिक	70%										
कुल		100										
5. पासिंग मार्क्स: प्रत्येक प्रशिक्षु को प्रत्येक एनओएस में न्यूनतम 50% स्कोर करना चाहिए।												
6. परिणाम और प्रमाणन: रसद क्षेत्र कौशल परिषद												

कृपया मूल्यांकन और/या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

मूल्यांकन साक्ष्य

सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रीड को पूरा करें।

नोट: इस ग्रीड को योग्यता दस्तावेज के किसी भी हिस्से से बदला जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है- यानी, मूल्यांकन किए जाने वाले सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।

24. आकलन साक्ष्य

- एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्रित करने के लिए 16 बिंदुओं की जांच सूची बनाई है।
- मूल्यांकन एजेंसियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे बिना चूके सभी साक्ष्य एकत्र कर लें।

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने में सहयोग करना चाहिए।
4. उम्मीदवारों को अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ उपस्थित होना चाहिए, जिसमें मूल्यांकन के दिन चेहरे की स्पष्ट तस्वीर हो।
5. मूल्यांकन एजेंसी को सभी एकत्रित साक्ष्य एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करना होगा।

घटक का शीर्षक: कूरियर सहयोगी - संचालन

क्र. मांक।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
1	LSC/N1901 - मेल, शिपमेंट बैगिंग को संभालना और छांटना	<p>सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत सक्षम होना चाहिए</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 बैगिंग/डी-बैगिंग के लिए पर्यवेक्षक से इनबाउंड/आउटबाउंड मेल बैग की दैनिक गणना शीट और शेड्यूल प्राप्त करें1.2 ट्रकों की लोडिंग/अनलोडिंग के लिए दैनिक ट्रकिंग शेड्यूल और योजना प्राप्त करें1.3 आवश्यक उपकरण जैसे बारकोड स्कैनर, गैर-उत्पादन सामग्री आदि और आवश्यक पीपीई एकत्र करें1.4 काम शुरू करने से पहले उपयुक्त पीपीई पहनें1.5 कार्यकारिणी से आवश्यक लेबल, स्टेशनरी, बारकोड आदि एकत्र करें1.6 यदि आवश्यक हो तो सामग्री प्रबंधन उपकरण के लिए अनुरोध और व्यवस्था करें1.7 ट्रक को उतारने के लिए सत्यापित करें1.8 प्राथमिकता सूची पर विचार करते हुए पहले उन मेल बैग की पहचान करें जिन्हें अनलोड करने की आवश्यकता है1.9 मैनुअल रूप से मेल बैग को इनबाउंड क्षेत्र में उतारें और स्थानांतरित करें1.10 सभी मेल बैग की जांच करें और क्षतिग्रस्त मेल बैग को अलग करें1.11 सभी मेल बैग्स को छँटाई क्षेत्र में ले जाएँ1.12 जांचें कि क्या कोई खतरनाक सामान है और मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार उन्हें संभालें1.13 इनबाउंड बैग के बार कोड स्टिकर को स्कैन करें और

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		<p>शिपमेंट निकालने के लिए बैग सील को हटा दें</p> <p>1.14 सॉर्ट करने के लिए शिपमेंट इकट्ठा करें</p> <p>1.15 सेट-अप डिब्बे/अलमारियाँ जिनमें शिपमेंट को छांटा जाना चाहिए</p> <p>1.16 भूगोल, शिपमेंट प्रकार, भंडारण और प्राथमिकता के आधार पर आउटबाउंड मेल को अलग-अलग बकेट में अलग करें</p> <p>1.17 भूगोल, शिपमेंट प्रकार, भंडारण और प्राथमिकता के आधार पर अलग-अलग बकेट में इनबाउंड मेल को अलग करें</p> <p>1.18 शिपमेंट बैगिंग / डिलीवरी के लिए हैंडओवर सॉर्ट किए गए मेल</p> <p>1.19 ध्वज क्षतिग्रस्त और लेबल रहित शिपमेंट</p> <p>1.20 हैंडलिंग प्रक्रिया के अनुसार खतरनाक शिपमेंट को डिबैग और सॉर्ट करें</p> <p>1.21 सॉर्ट किए गए आउटबाउंड शिपमेंट को इकट्ठा करें, उन्हें बैग में रखें और शिपमेंट की स्थिति की जांच करें</p> <p>1.22 बैग को सील करें, इसे बार कोड स्टिकर और अन्य लेबल के साथ लेबल करें</p> <p>1.23 बैग पर लगे बार कोड स्टिकर या लेबल को स्कैन करें</p> <p>1.24 प्राथमिकता दें और मेल बैग को लोडिंग क्षेत्र में ले जाएं, यदि आवश्यक हो तो एमएचई का उपयोग करें</p> <p>1.25 शिपमेंट की पहचान करना और सूचित करना</p> <p>1.26 एसओपी के अनुसार खतरनाक सामान को अलग से बैग में रखें</p> <p>1.27 आवश्यक हो तो नमूना निरीक्षण में सहायता करें</p> <p>1.28 सौंपे गए टुक में मेल बैग लोड करें और व्यवस्थित करें</p>
2	LSC/N1902- पिकअप और डिलीवरी करें	<p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>2.1 पिक-अप/ डिलीवरी के लिए दैनिक सूची और शेड्यूल प्राप्त करें</p> <p>2.2 यदि लागू हो तो ग्राहक खाता विवरण जैसे पता, फोन नंबर और डिलीवरी का समय जांचें</p> <p>2.3 सत्यापित करें कि भुगतान किया गया है या यह कैश ऑन डिलीवरी (COD) है</p> <p>2.4 जीपीएस ट्रैकिंग डिवाइस आदि जैसे आवश्यक उपकरण एकत्र करें।</p> <p>2.5 फॉर्म, मिस्ट्रड डिलीवरी नोट्स और अन्य स्टेशनरी इकट्ठा करें</p> <p>2.6 मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार खतरनाक सामान को वाहन में स्टोर करें और सुरक्षित रखें</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		<p>2.7 विभिन्न प्रकार के खतरनाक शिपमेंट को संभालने के लिए SOP का पालन करें</p> <p>2.8 प्रयोज्यता के लिए वाहन की जाँच करें और किसी भी समस्या की सूचना दें</p> <p>2.9 यदि शिपमेंट तैयार है तो ग्राहक के साथ जांचें</p> <p>2.10 ग्राहक के साथ पिकअप और डिलीवरी के दौरान सही शिष्टाचार बनाए रखा जाए</p> <p>2.11 यदि रद्द किया जाता है तो रद्दीकरण पावती पर्ची पर ग्राहक से साइन-ऑफ प्राप्त करें</p> <p>2.12 उत्पाद के प्रकार और उसकी स्थिति के लिए शिपमेंट का निरीक्षण करें और एकत्र करें</p> <p>2.13 शिपमेंट संग्रह फॉर्म भरें और ग्राहक के हस्ताक्षर के साथ कागजी कार्रवाई पूरी करें</p> <p>2.14 नंबर इंगित करने वाले ग्राहक से हैंडओवर ग्राहक रसीद</p> <p>2.15 आवश्यक हो तो शिपमेंट शुल्क एकत्र करें</p> <p>2.16 अनुसूची के अनुसार कूरियर कार्यालय से शिपमेंट प्राप्त करें और शिपमेंट की स्थिति की जांच करें</p> <p>2.17 शिपमेंट के संबंध में किसी भी क्षति या त्रुटि के संबंध में पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें</p> <p>2.18 वितरण मार्ग के अनुसार वाहन पर लदान लोड करें</p> <p>2.19 ग्राहक को उनकी उपलब्धता की जांच करने के लिए डिलीवरी पर सूचित करें या कम मूल्य के सामान के मामले में सौंपने के लिए वैकल्पिक व्यक्ति को सूचित करें</p> <p>2.20 पहचान के प्रमाण के लिए प्राप्तकर्ता से अनुरोध करें, पहचान पत्र के विवरण को सत्यापित करें और नोट करें</p> <p>2.21 पावती के रूप में ग्राहक के हस्ताक्षर (डिजिटल या कागज पर) प्राप्त करें और ग्राहक को शिपमेंट सौंप दें</p> <p>2.22 सीओडी होने पर नकद जमा करें</p> <p>2.23 यदि ग्राहक परिसर में उपलब्ध नहीं है या यदि पता गलत है या यदि स्थान बंद है, तो खेप को कूरियर कार्यालय में वापस लाएं</p>
3	LSC/N1903 - हैंडओवर और रिपोर्ट	<p>सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:</p> <p>3.1 सर्विस स्टेशन में संबंधित समन्वयक को एकत्रित और वितरित न किए गए शिपमेंट सौंपना</p> <p>3.2 डिलीवर न किए गए शिपमेंट के लिए दस्तावेज़ कारण और समन्वयक को सौंपना</p> <p>3.3 रसीदों की कंपनी प्रति (पिकअप के मामले में) बिलिंग क्लर्क को</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		<p>सौंप दें और पावती प्राप्त करें</p> <p>3.4 ग्राहकों से एकत्र किए गए धन (कैश ऑन डिलीवरी के मामले में) को कैशियर को सौंप दें और पावती प्राप्त करें</p> <p>3.5 उपकरण और किसी भी अप्रयुक्त स्टेशनरी को स्टोर या पर्यवेक्षक को लौटाएं और पावती प्राप्त करें</p> <p>3.6 देरी, रद्दीकरण, मिस्ड पिकअप या डिलीवरी और उनके स्थानों पर रिपोर्ट करें ताकि इसे बाद की योजना में शामिल किया जा सके</p> <p>3.7 ट्रांज़िट के दौरान हुए शिपमेंट्स को होने वाले किसी भी नुकसान की रिपोर्ट करें</p> <p>3.8 वितरण वाहन की स्थिति और किसी भी रखरखाव या प्रतिस्थापन की आवश्यकता हो सकती है</p> <p>3.9 कंपनी की नीति के अनुसार आवश्यक किसी भी फॉर्म को पूरा करें, जैसे क्षतिग्रस्त शिपमेंट के लिए बीमा फॉर्म, प्रतिपूर्ति फॉर्म आदि।</p>
4	LSC/N9904 - संचालन में सत्यनिष्ठा और नैतिकता बनाए रखें	<p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>4.1 आचरण में लिप्त होने से बचें</p> <p>4.2 व्यक्तिगत गतिविधियों के उपक्रम के लिए कंपनी के धन, संपत्ति या संसाधनों का उपयोग करने से बचें</p> <p>4.3 ग्राहक की जानकारी की रक्षा करना और यह सुनिश्चित करना कि इसका दुरुपयोग न हो</p> <p>4.4 निर्णयों से संबंधित डेटा और सूचना की रक्षा करना</p> <p>4.5 समर्थन या अनुबंध वार्ताओं के लिए विक्रेताओं से नकदी या वस्तु की स्वीकृति से बचें</p> <p>4.6 दिन-प्रतिदिन की प्रक्रियाओं और ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ व्यवहार में नैतिकता का प्रदर्शन और अभ्यास करना</p> <p>4.7 भाई-भतीजावाद से बचें</p> <p>4.8 नैतिक और अनैतिक के बीच अंतर करने की आवश्यकता वाली स्थितियों में पर्यवेक्षक या वरिष्ठ प्रबंधन से परामर्श करें</p> <p>4.9 आचार संहिता के सभी उल्लंघनों की तुरंत रिपोर्ट करें</p> <p>4.10 तरीके से पोशाक और आचरण करें</p> <p>4.11 ग्राहकों और हितधारकों के साथ नरम और विनम्र तरीके से संवाद करें</p> <p>4.12 जगह के अनुसार शिष्टाचार का पालन करें</p> <p>4.13 पर्यवेक्षक से मिली जानकारी के अनुसार शॉप फ्लोर के लिए विनियामक दस्तावेज़ीकरण और अनुपालन की जाँच करें</p> <p>4.14 नियामक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए गतिविधियाँ</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		<p>करें</p> <p>4.15 नियामक आवश्यकताओं के अनुसार व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का उपयोग करें</p> <p>4.16 विभिन्न प्रकार के खतरनाक सामानों और हैंडलिंग विधियों की पहचान कर सकेंगे</p> <p>4.17 सामानों को संभालने के लिए एसओपी का पालन करें</p> <p>4.18 नैतिक और अनैतिक के बीच अंतर करने की आवश्यकता वाली स्थितियों में पर्यवेक्षक या वरिष्ठ प्रबंधन से परामर्श करें</p> <p>4.19 सभी नियामक उल्लंघनों की तुरंत रिपोर्ट करें</p>
5	LSC/N9905 - स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें	<p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>5.1 संचालन के क्षेत्र के संदर्भ में विभिन्न स्थानों (कार्गो लोडिंग क्षेत्र, रैंप संचालन क्षेत्र, आदि) में सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं पर ध्यान दें</p> <p>5.2 कार्गो संचालन क्षेत्र में लागू सभी पीपीई जैसे गॉगल्स, ईयर प्लग, हेलमेट, मास्क, जूते आदि पहनें</p> <p>5.3 जीवन और सामग्री की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए मानक ड्राइविंग अभ्यास का पालन करें</p> <p>5.4 किसी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में कार्रवाई करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें</p> <p>5.5 समय-समय पर निवारक स्वास्थ्य जांच कराएं</p> <p>5.6 खतरनाक और खतरनाक सामानों को संभालते समय आवश्यक मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) और सावधानियों का पालन करें</p> <p>5.7 बंदरगाह में ग्रीन गेट, सीमा शुल्क क्षेत्र, कारखाने की सुरक्षा आदि जैसी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें।</p> <p>5.8 संगठन के डेटा सुरक्षा नियमों का पालन करें</p> <p>5.9 खतरनाक / भंगुर कार्गो को संभालते समय मानक सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें और केवल निर्दिष्ट मार्ग पर ही चलें</p> <p>5.10 सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>5.11 कार्यस्थल पर असुरक्षित स्थितियों और सुरक्षा प्रथाओं को पहचानें और संबंधित प्राधिकारी को इसकी रिपोर्ट करें</p> <p>5.12 स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का निरीक्षण करें</p> <p>5.13 जांचें कि स्टैकिंग निर्धारित ऊंचाई पर किया गया है और वॉकवे पर नहीं है</p> <p>5.14 जांचें कि क्या वॉकवे ग्रीस/तेल से मुक्त है</p> <p>5.15 जांचें कि क्या आपातकालीन आग अलार्म, पानी के छिड़काव</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		<p>और धूम्रपान डिटेक्टर सभी स्थानों पर स्थापित हैं</p> <p>5.16 अग्नि अभ्यास में भाग लें</p> <p>5.17 जांचें कि मानक सामग्री प्रबंधन प्रक्रिया का पालन किया जा रहा है या नहीं</p> <p>5.18 जांचें कि क्या सीढ़ी, प्लेटफॉर्म और हैंड्रिल अच्छी और सुरक्षित स्थिति में हैं</p> <p>5.19 जांचें कि क्या कार्गो में सुरक्षा और सुरक्षा संबंधी सभी टैग, लेबल और साइनेज रखे गए हैं</p> <p>5.20 जांचें कि लोडिंग उपकरण प्रमाणित और चालू है या नहीं</p> <p>5.21 कार्यस्थल पर 5S लागू करें</p> <p>5.22 जांचें कि क्या कार्गो ने सुरक्षा जांच पास की है और किसी भी उल्लंघन के मामले में रिपोर्ट करें</p>
6	LSC/N1904 - खराब होने वाले शिपमेंट को संभालें	<p>सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:</p> <p>6.1 उत्पादों के लिए विभिन्न परिवेश तापमान की आवश्यकता की जाँच करें</p> <p>6.2 खराब होने वाले खाद्य उत्पादों (जैसे खाद्य पदार्थ, फूल, बागवानी उत्पाद, डेयरी, मांस आदि) की पिकिंग, पैकिंग, लोडिंग, अनलोडिंग और भंडारण करना।</p> <p>6.3 सावधानी बरतते हुए विभिन्न खराब होने वाले शिपमेंट को रैप और पैलेटाइज़ करें</p> <p>6.4 पैक किए गए शिपमेंट को परिवहन वाहन पर सुरक्षित, सटीक और कुशलता से लोड करें</p> <p>6.5 दूषित शिपमेंट की पहचान करें और मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार उन्हें क्वारंटीन करें</p> <p>6.6 वितरण केंद्र गलियारों और उत्पाद स्लॉट को साफ और बनाए रखें</p> <p>6.7 खराब होने वाले खाद्य पदार्थों के संदूषण को रोकने के लिए विभिन्न सावधानियों का उपयोग करें</p> <p>6.8 उत्पाद के प्रकार के लिए शिपमेंट का निरीक्षण करें</p> <p>6.9 जाँच करें कि क्या शिपमेंट से छेड़छाड़ की गई है या यदि उत्पाद दूषित है</p> <p>6.10 आवश्यक तापमान को बनाए रखते हुए वाहन में खराब होने वाले सामान को इकट्ठा करें और स्टोर करें</p> <p>6.11 उत्पाद की आवश्यकता के अनुसार खराब होने वाले उत्पादों को उचित भंडारण कंटेनरों, डिब्बे आदि में स्टोर करें</p> <p>6.12 आवश्यक दस्तावेज भरें और ग्राहक को रसीद सौंपें</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		<p>6.13 आवश्यक हो तो शिपमेंट शुल्क एकत्र करें</p> <p>6.14 वितरित किए जाने वाले शिपमेंट को इकट्ठा करें</p> <p>6.15 जांचें कि शिपमेंट छेड़छाड़ का सबूत है और संदूषण मुक्त है</p> <p>6.16 किसी भी क्षति या दस्तावेज़ीकरण त्रुटियों के बारे में समन्वयक को रिपोर्ट करें</p> <p>6.17 खराब होने वाले सामान को वाहन में लोड करें और परिवेश का तापमान बनाए रखें</p> <p>6.18 ग्राहक को शिपमेंट वितरित करें और पावती प्राप्त करें</p> <p>6.19 नकद प्राप्त करें यदि यह कैश ऑन डिलीवरी (सीओडी) है</p>
7	LSC/N9905 - उच्च मूल्य शिपमेंट संभालें	<p>सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:</p> <p>7.1 उच्च मूल्य के शिपमेंट को चुनने के लिए आवश्यक दस्तावेज और अनुमोदन एकत्र करें। जैसे, खरीद आदेश, विशेष निर्देश, माल का विवरण और मूल्य, सीमा शुल्क दस्तावेज, शुल्क छूट आदि।</p> <p>7.2 आवश्यकतानुसार आवश्यक दस्तावेज और हस्ताक्षर करें</p> <p>7.3 स्वचालित टेलर मशीन (एटीएम) कैश भरने के लिए, दस्तावेज के अनुसार राशि की शुद्धता और मुद्रा के मूल्यवर्ग की जाँच करें</p> <p>7.4 यदि यह नाजुक है तो नुकसान और टूटने से बचाने के लिए उचित सावधानी बरतें</p> <p>7.5 लदान के लिए माल वितरित करें या यदि अवितरित है तो इसे सुरक्षित रखने के लिए कार्यालय को सौंप दें</p> <p>7.6 उत्पाद के प्रकार और उसकी स्थिति के लिए शिपमेंट को इकट्ठा करें और उसका निरीक्षण करें</p> <p>7.7 शिपमेंट का बीमा है या नहीं, सहित प्रासंगिक दस्तावेज एकत्र करें</p> <p>7.8 पहचान दस्तावेज (आईडी) कार्ड की जांच करें और सामान चुनते समय आईडी कार्ड की स्कैन कॉपी/फोटो अपने पास रखें</p> <p>7.9 पिकअप रसीद पर इसकी सूचना दें</p> <p>7.10 यदि आवश्यक हो तो आइटम को उचित देखभाल के साथ पैक करें और माल के लिए हैंडलिंग प्रक्रिया को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए इसे उचित रूप से लेबल करें</p> <p>7.11 शिपमेंट को कार्यालय में सौंपे जाने तक सुरक्षित अभिरक्षा में रखें</p> <p>7.12 ग्राहक को आवश्यक कागजी कार्रवाई और हैंडओवर रसीद</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		<p>भरें</p> <p>7.13 आवश्यक हो तो शिपमेंट के लिए भुगतान एकत्र करें</p> <p>7.14 माल को पर्यवेक्षक को सौंप दें और दस्तावेज़ पर पावती लें</p> <p>7.15 छेड़छाड़ के लिए शिपमेंट को इकट्ठा करें और निरीक्षण करें और यदि कोई हो तो रिपोर्ट करें</p> <p>7.16 शिपमेंट का सुरक्षित भंडारण सुनिश्चित करें</p> <p>7.17 पहचान प्रमाण की जांच करें और प्रमाण के विवरण को नोट करें</p> <p>7.18 ग्राहक को सामान सौंपें और पावती प्राप्त करें</p> <p>7.19 केश ऑन डिलीवरी (सीओडी) होने पर केश लें</p> <p>7.20 आवश्यक कागजी कार्रवाई भरें और शिपमेंट की डिलीवरी न होने पर पर्यवेक्षक/संरक्षक को रसीद सौंपें</p>
8	LSC/N1906 - फर्नीचर और घर संभालना	<p>सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:</p> <p>8.1 पैक की जाने वाली वस्तुओं की चेकलिस्ट एकत्र करें और ग्राहक की प्रति के साथ उसकी जांच करें</p> <p>8.2 नुकसान के लिए आइटम की जाँच करें और उसी की रिपोर्ट करें</p> <p>8.3 ग्राहक से क्षतिग्रस्त माल रसीद पर पावती प्राप्त करें</p> <p>8.4 उपयुक्त पैकिंग सामग्री का उपयोग करें और फर्नीचर और अन्य घरों को यह सुनिश्चित करते हुए पैक करें कि कोई क्षति या टूट-फूट न हो</p> <p>8.5 विशेष रूप से विखंडन और स्थापना में पैकेजों को संभालते और ले जाते समय संकेतित मानदंडों का पालन करें</p> <p>8.6 नाजुक शिपमेंट के लिए उचित देखभाल करते हुए जगह का बेहतर उपयोग करने के लिए कैरिज में पैकेज व्यवस्थित करें</p> <p>8.7 लोड किए गए शिपमेंट की चेकलिस्ट और डिलीवरी के लिए जगह और समय पर ग्राहक से पावती लें</p> <p>8.8 वस्तुओं की डिलीवरी के लिए पर्यवेक्षक से आदेश प्राप्त करना और वस्तुओं से संबंधित आवश्यक दस्तावेज एकत्र करना</p> <p>8.9 डिलीवरी के लिए उसकी उपलब्धता के लिए ग्राहक से जुड़ें</p> <p>8.10 डिलीवरी के स्थान और व्यक्ति की पुष्टि के लिए पते और हैंडओवर विवरण की दोबारा जांच करें</p> <p>8.11 पहचान के प्रमाण की जांच करें और पहचान पत्र के विवरण को नोट करें</p> <p>8.12 आइटम उतारें और ग्राहक के निर्देशानुसार वहां जाएं</p> <p>8.13 वस्तुओं को उचित देखभाल के साथ खोलें ताकि यह सुनिश्चित</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		<p>हो सके कि कोई नुकसान न हो</p> <p>8.14 चेकलिस्ट पर किसी भी नुकसान का संकेत देते हुए ग्राहक की पावती प्राप्त करें</p> <p>8.15 टूट-फूट या क्षति की सूचना पर्यवेक्षक को दें और ग्राहक को पर्यवेक्षक या ग्राहक सेवा से जोड़ें</p> <p>8.16 डिलीवरी रसीद की प्रति ग्राहक को सौंपें और पावती लें</p> <p>8.17 यदि आवश्यक हो तो भुगतान प्राप्त करें और अत्यंत सावधानी के साथ ताला और चाबी के नीचे रखें</p>
9	LSC/N9906 - GST चालान सत्यापित करें	<p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>9.1 सेवा प्राप्तकर्ता के स्थान और सेवाओं की आपूर्ति के स्थान की पहचान करें</p> <p>9.2 लेन-देन के उचित वर्गीकरण की पहचान करें (अर्थात्, अंतर-राज्य या अंतर-राज्यीय) और लागू जीएसटी का निर्धारण करें: केंद्रीय माल और सेवा कर (सीजीएसटी), एकीकृत माल और सेवा कर (आईजीएसटी), राज्य माल और सेवा कर (एसजीएसटी)</p> <p>9.3 सेवा प्रदाता अपंजीकृत पार्टी होने की स्थिति में रिवर्स चार्ज के तहत GST देय है या नहीं इसकी पहचान करें</p> <p>9.4 नाम, पता, जीएसटी पहचान संख्या (जीएसटीआईएन), स्थायी खाता संख्या (पैन) संख्या, सेवा/शिपमेंट प्रदाता और प्राप्तकर्ता का ईमेल आईडी प्राप्त करें</p> <p>9.5 सेवा का विवरण प्राप्त करें, सेवा लेखा कोड (SAC) / हार्मोनाइज्ड सिस्टम ऑफ नोमेनक्लेचर (HSN) कोड</p> <p>9.6 इकाई के लिए विशिष्ट पहचान संख्या (यूआईएन) प्राप्त करें</p> <p>9.7 ग्राहकों के मामले में प्रासंगिक अधिसूचना की जांच करें</p> <p>9.8 एसएसी/एचएसएन के आधार पर जीएसटी की लागू दर पर विचार करते हुए कर योग्य मूल्य की गणना करें</p> <p>9.9 सभी अनिवार्य विवरणों और लागू जीएसटी के लिए वेंडर चालान की जांच करें</p>
10	LSC/N1907 - ERP में डेटा फीड करें और कूरियर हब में विश्लेषण करें	<p>सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:</p> <p>10.1 शिपमेंट, लोडिंग, अन-लोडिंग, पैकिंग और बिनिंग गतिविधियों आदि के बारे में जानकारी एकत्र करें।</p> <p>10.2 पूर्णताओं, प्राथमिकताओं, विलंब, वृद्धि आदि के बारे में जानकारी एकत्र करें।</p> <p>10.3 सूची में परिवर्तन के बारे में जानकारी प्राप्त करें</p> <p>10.4 ERP में फ्लोर ऑपरेशंस के बारे में जानकारी दर्ज करें और</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		<p>अपडेट करें</p> <p>10.5 प्राथमिकताओं, समापन की स्थिति, विलंब, वृद्धि आदि के बारे में जानकारी दर्ज करें और अपडेट करें।</p> <p>10.6 नियमित फीडबैक के आधार पर इन्वेंट्री काउंट पर जानकारी दर्ज करें और अपडेट करें</p> <p>10.7 दैनिक फ्लोर संचालन के संबंध में ईआरपी में की गई प्रविष्टियों की समीक्षा करें</p> <p>10.8 ईआरपी में रिपोर्ट तैयार करना और प्रवृत्ति विश्लेषण करना और प्रबंधन को रिपोर्ट करना</p> <p>10.9 दिन के अंत की स्थिति के संबंध में प्रबंधन को दैनिक रिपोर्ट प्रदान करें</p> <p>10.10 डिस्पैच, ऑर्डर की ट्रैकिंग, ट्रांज़िट में शिपमेंट आदि पर ग्राहकों की आवश्यकताओं को समझने के लिए उनके साथ समन्वय करना।</p> <p>10.11 ग्राहकों के प्रश्नों को हल करने, ईआरपी में जानकारी को अद्यतन करने आदि के लिए विभागों के साथ समन्वय करना।</p> <p>10.12 आपूर्तिकर्ताओं और परिवहन कंपनियों के साथ संपर्क करें</p>
11	DGT/VSQ/N0101 रोजगार कौशल	<p>बाद पूरा यह कार्यक्रम, प्रतिभागियों इच्छा होना योग्य को:</p> <p>11.1 चर्चा करना महत्त्व का रोजगार कौशल में बैठक काम आवश्यकताएं</p> <p>11.2 एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति उत्तरदायित्व आदि की व्याख्या करें।</p> <p>11.3 दिखाना कैसे को अभ्यास अलग पर्यावरणीय टिकाऊ आचरण</p> <p>11.4 चर्चा करना 21 शतक कौशल।</p> <p>11.5 विभिन्न स्थितियों में सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या समाधान, समय प्रबंधन कौशल और निरंतर सीखने की मानसिकता प्रदर्शित करें।</p> <p>11.6 उपयोग उचित बुनियादी अंग्रेज़ी वाक्य/वाक्यांश जबकि बोला जा रहा है</p> <p>11.7 दिखाना कैसे को बातचीत करना में ए शिष्ट रास्ता साथ अन्य।</p> <p>11.8 दिखाना कार्यरत साथ अन्य में ए टीम</p> <p>11.9 दिखाना कैसे को आचरण स्वयं उचित रूप से साथ सभी लिंगों और लोक निर्माण विभाग</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

क्र मां क।	परिणामों का आकलन किया जाना है	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
		11.10 चर्चा करना महत्व का रिपोर्टिंग यौन उत्पीड़न समस्याएँ में समय
		11.11 चर्चा करना महत्व का का उपयोग करते हुए वित्तीय उत्पादों और सेवा सुरक्षित रूप से और सुरक्षित रूप से।
		11.12 व्याख्या करना महत्त्व का प्रबंध खर्च, आय, और जमा पूंजी।
		11.13 समझाना महत्व समय पर संबंधित अधिकारियों से संपर्क करने के लिए कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए
		11.14 कैसे करें दिखाएँ प्रचालन डिजिटल उपकरण और उपयोग जुड़े अनुप्रयोग और विशेषताएँ, सुरक्षित रूप से और सुरक्षित रूप से
		11.15 सुरक्षित रूप से पहुंचने के महत्व पर चर्चा करें
		11.16 चर्चा करना ज़रूरत के लिए की पहचान अवसर के लिए संभावना व्यवसाय, सूत्रों का कहना है के लिए की व्यवस्था धन और संभावित कानूनी और वित्तीय चुनौतियां
		11.17 अंतर बीच में प्रकार का ग्राहकों
		11.18 व्याख्या करना महत्व का की पहचान ग्राहक आवश्यकताओं और को संबोधित उन्हें
		11.19 चर्चा करना महत्व का को बनाए रखने स्वच्छता और ड्रेसिंग उचित रूप से
		11.20 बनाएं ए पर्ची
		11.21 उपयोग विभिन्न सूत्रों का कहना है को खोज और आवेदन करना के लिए नौकरियां
		11.22 चर्चा करना महत्व का ड्रेसिंग ऊपर बड़े करीने से और को बनाए रखने स्वच्छता के लिए एक साक्षात्कार
		11.23 चर्चा करना कैसे को खोज और पंजीकरण करवाना के लिए शागिर्दी अवसर

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

रोजगार कौशल (30 घंटे)

क्र.सं	मापांक नाम	अवधि (घंटे)	आकलन निशान
1.	परिचय को रोजगार कौशल	1	2
2.	संवैधानिक मान - सिटिज़नशिप	1	2
3.	बनने ए पेशेवर में 21वीं सदी	1	4
4.	बुनियादी अंग्रेज़ी कौशल	2	5
5.	संचार कौशल	4	2
6.	विविधता और समावेश	1	2
7.	वित्तीय और कानूनी साक्षरता	4	7
8.	आवश्यक डिजिटल कौशल	3	10
9.	उद्यमशीलता	7	8
10.	ग्राहक सेवा	4	4
11.	उपार्जन तैयार के लिए शागिर्दी और नौकरियां	2	4
	कुल	30	50

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

धारा 2

25. स्तर का प्रमाण

विकल्प बी - कूरियर सहयोगी - संचालन

शीर्षक / योग्यता / घटक का नाम: कूरियर सहयोगी - संचालन (NSQF - 3)			
एनएसक्यूएफ डोमेन	योग्यता/घटक के परिणाम	कार्य भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित है	एनएसक्यूएफ स्तर
प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none">कोरियर की लोडिंग, अनलोडिंग, छंटाई और बैगिंग करनापिकअप और कोरियर की डिलीवरीखराब होने वाले सामान, फर्नीचर, उच्च मूल्य और घरेलू सामान जैसे विभिन्न प्रकार के सामानों को संभालना	इस प्रक्रिया में निर्देश प्राप्त करना और निर्देशों और लेबल के अनुसार मेल अनलोडिंग/अनलोडिंग, छंटाई और बैगिंग गतिविधियों को करना शामिल है। भूमिका में कूरियर पिकअप और डिलीवरी शामिल है जिसमें परिवहन वाहन संचालन शामिल है, इसकी फिटनेस का निरीक्षण करना, ग्राहकों के साथ समन्वय करके शिपमेंट को चुनना और वितरित करना। नौकरी धारक विभिन्न प्रकार के शिपमेंट - खराब होने वाले, उच्च मूल्य और फर्नीचर और घरेलू को संभालने के लिए कुशल है	3
व्यावसायिक ज्ञान	<ul style="list-style-type: none">स्थानीय भूगोलहाथ से चलने वाले उपकरणों का उपयोगविभिन्न शिपमेंट के लक्षण	नौकरी धारक स्थानीय भौगोलिक प्रसार और मानचित्र, डेटा हैंडलिंग और आरएफआईडी उपकरणों के उपयोग, प्रकृति और विभिन्न प्रकार के शिपमेंट की विशेषताओं और पर्यवेक्षकों और ग्राहकों के साथ समन्वय के बारे में जानता है। वह कूरियर परिवहन वाहन का संचालन और रखरखाव भी जानता है।	3
व्यावसायिक कौशल	<ul style="list-style-type: none">सुरक्षित लोडिंग/ अनलोडिंग करेंसही ढंग से पहचानें और क्रमबद्ध करें	नौकरी धारक को सॉर्टिंग और मेलिंग निर्देशों के अनुसार सही पैकेजों को देखने, पहचानने और चुनने के लिए कौशल का प्रदर्शन करना होगा, सुरक्षित लोडिंग और अनलोडिंग प्रथाओं का प्रदर्शन करना होगा और ग्राहकों के साथ पेशेवर समन्वय करना होगा।	3
मूल कौशल	<ul style="list-style-type: none">पर्यवेक्षकों और ग्राहकों के साथ समन्वय और संचारविवरण, निर्देश और नोट्स पढ़ना और लिखना	नौकरी धारक को पर्यवेक्षकों और ग्राहकों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करना होता है। उसे दैनिक वर्क ऑर्डर शीट, शिपमेंट का विवरण, ग्राहकों का विवरण और विभिन्न प्रकार के शिपमेंट को संभालने के लिए सुरक्षा निर्देश पढ़ने में सक्षम होना चाहिए। वह डिलीवरी फॉर्म, नोट्स लिखने और शिपमेंट के	3

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

		नुकसान या बेमेल के बारे में रिपोर्ट करने में सक्षम होना चाहिए।	
ज़िम्मेदारी	<ul style="list-style-type: none">उसे आवंटित कार्रवाई के लिए जिम्मेदार	नौकरी धारक आवंटित कार्य के लिए जिम्मेदार है - केवल मेल हैंडलिंग, पिक या डिलीवरी।	3

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

धारा 3

आवश्यकता का प्रमाण

26	योग्यता का अनुमानित उत्थान? आधार	क्या प्रमाण है कि योग्यता की आवश्यकता है? यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है? (एसएससी के लिए लागू)
	योग्यता की आवश्यकता है	<p>व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने कौशल अंतर के बारे में उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया भी ली और उन क्षेत्रों का चयन किया जहां आवश्यकता तत्काल है या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है जिसके लिए योग्यता पैक का विकास किया जाना था। प्राथमिकता। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जो उद्योग को लगता है कि वे सामना कर रहे हैं। एलएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसके लिए अंतिम स्वीकृति और समर्थन दिया।</p> <p>लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है -</p> <ol style="list-style-type: none">1. रसद क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUIF4WEtyWXJBbIE/view
	उद्योग प्रासंगिकता	योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग की बातचीत और सत्यापन के विवरण को क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है।
	योग्यता का उपयोग	लेवल 3 और लेवल 4 जॉब रोलस पर कूरियर सेक्टर से संबंधित पिछले QPs के पिछले तेज प्रदर्शन से संबंधित जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के उत्थान का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक साल के लिए सिस्टम में रहे हैं।
	अनुमानित उठाव	<p>उद्योग की मांग और द्वितीयक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का नेतृत्व नहीं करते हैं। रसद क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल की आवश्यकता का लिंक है</p> <p>https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUIF4WEtyWXJBbIE/view?usp=sharing</p> <ul style="list-style-type: none">• उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

27	<p>सरकार / नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना</p> <p>अनुमोदन के लिए लाइन मंत्रालय को ईमेल के माध्यम से पत्र भेजा गया था</p>
28	<p>यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता(एं) एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल नहीं करती है? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने के लिए औचित्य दें</p> <p>स्वीकृत और अंडर-डेवलपमेंट क्यूपी की एनसीवीईटी सूची को काम शुरू करने से पहले जांचा गया था</p>
29	<p>योग्यता(ओं) की निगरानी और समीक्षा के लिए क्या व्यवस्था है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता(ओं) को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें</p> <ul style="list-style-type: none">• योग्यता जो विकसित की गई है, एनक्यूआर में अपलोड की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी।• कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ समय-समय पर बातचीत करना।• प्लेसमेंट के बाद प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर नियोक्ता का फीडबैक मांगा जाएगा।

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें। दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

खंड 4

प्रगति का प्रमाण

एनएसक्यूसी को मंजूरी

NSQF योग्यता फ़ाइल

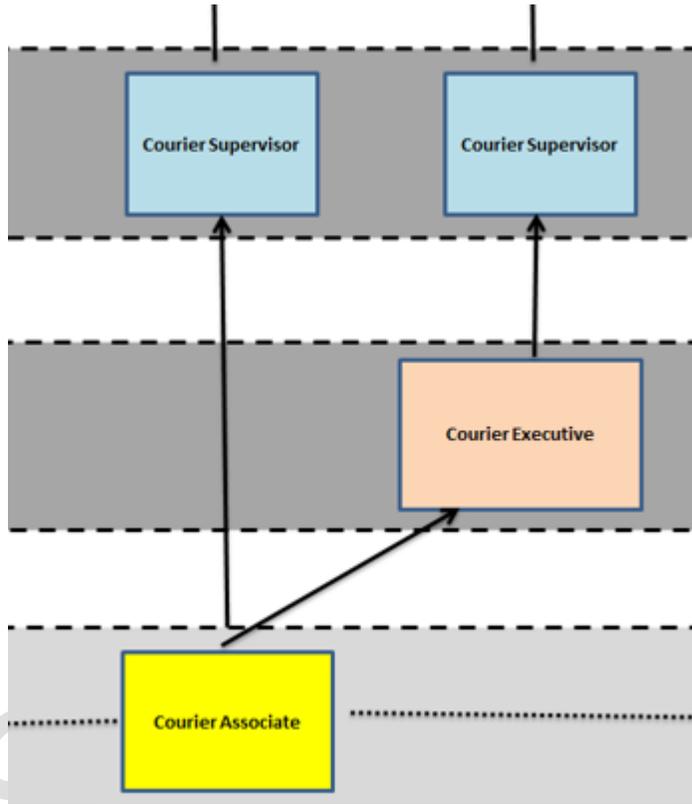
27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

30

इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?

प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर मानचित्र दिखाएं

क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर गतिशीलता को इंगित करने वाले व्यावसायिक और कैरियर मानचित्र बनाए गए हैं और उनका उपयोग किया जा रहा है।



कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

चित्र 1: कूरियर और एक्सप्रेस सेवा क्षेत्र का व्यावसायिक मानचित्र

एनएसक्यूसी को मंजूरी

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

उप-क्षेत्रों	कूरियर और एक्सप्रेस सेवाएं					
व्यवसायों	ग्राहक संबंध प्रबंधन (ग्राहक सेवा / सेवा संचालन, प्रमुख खाते)	संस्थागत बिक्री	शाखा बिक्री	कूरियर और एक्सप्रेस ग्राउंड संचालन	हब / ब्रांच ऑपरेशंस (मेल हैंडलिंग, सॉर्टिंग, बैगिंग)	दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग (दस्तावेज़ीकरण और दावे)
व्यवसाय # (01-99)	15	16	17	10	19	3
स्तर 10	प्रबंध निदेशक/अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वैश्विक/देश प्रमुख, मुख्य महाप्रबंधक					
स्तर 9						
स्तर 8						
स्तर 7	कूरियर लीड					
स्तर 6	कूरियर प्रबंधक (संचालन, प्रमुख खाते, घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय संचालन)					
स्तर 5				कूरियर पर्यवेक्षक (अंतिम मील)	कूरियर पर्यवेक्षक (हब संचालन)	
स्तर 4	कूरियर कार्यकारी (ग्राहक सहायता)	कूरियर कार्यकारी - (संस्थागत बिक्री)	कूरियर कार्यकारी - (शाखा बिक्री)		कूरियर कार्यकारी	कूरियर कार्यकारी (दस्तावेज़ीकरण, दावा प्रबंधन)
स्तर 3				कूरियर सहयोगी - संचालन (पिकअप और डिलीवरी)	कूरियर एसोसिएट - ऑपरेशंस (मेल हैंडलिंग, सॉर्टिंग, शिपमेंट बैगिंग)	
लेवल 2						
स्तर 1						

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

चित्र 2 : नौकरी की भूमिका के लिए करियर में प्रगति का मार्ग

